

Brevmodul



Beskrivelse af den fælles fremgangsmåde for hvert af undervisningsmodulerne:
Sprøjttestøbeteknologi, Sprøjttestøbeemner, Systematisk Indkøring, og Procesanalyse

MÅL

Målene med brevmodulet er, at du tilegner dig stoffet fra undervisningsmodulet i en sådan grad, at du bliver i stand til:

- **at anvende det lærte i praksis**
- **at forklare andre, hvorfor du gør, det du gør**
- **at bidrage til nye løsninger**

Det er godt at være god til sit arbejde. Imidlertid er der ofte i det daglige brug for at begrunde de valg, du har truffet eller at bidrage til løsning af nye udfordringer. Derfor bliver det også et vigtigt element i dine og virksomhedens bestræbelser, at udvikle din evne til faglige dialog.

FORM

Med 125–200 faglige spørgsmål pr. modul bliver du præsenteret for hele undervisningsmodulets faglige indhold. Brevmodulet giver dig:

- lejlighed til at behandle/repeterer stoffet i dit eget tempo. Hermed **øges indlæringen og stoffet huskes bedre.**
- en højere grad af **forståelse**, ved at du selvstændigt formulerer dig skriftligt.
- tilskyndelse til **faglig dialog** imellem dig og dine kolleger og **gensidig hjælpssomhed.**
- virksomheden og IMM information om, hvilke stofområder der evt. skal repeteres/uddybes.

FORUDSÆTNINGER

Du må have gennemgået det tilhørende undervisningsmodul eller have tilsvarende kendskab.

FORM OG VARIGHED

Ved starten på brevmodulet modtager du de faglige spørgsmål opdelt på 6 sæt. Du afleverer et sæt besvarede spørgsmål på en fastsat ugedag til en person på virksomheden, som så sender alle sæt samlet til IMM til rettelse. Det er vigtigt for udbyttet af undervisningen, at du *selv* først danner dig din mening og prøver dig selv af ved at svare på spørgsmålene med *dine egne formuleringer*. Vi foreslår, at du herefter diskuterer vanskelige spørgsmål med dine kolleger. Vi opfordrer dig til at anvende skitser, idet de siger mere end mange ord og er hurtigere at opfatte. Når IMM har rettet besvarelsene, sendes sættene, samt vores formulering af svar på spørgsmålene, tilbage til dig. Brevmodulets gennemførelse evalueres skriftligt. En rapport med sammenfatning af deltageres bedømmelser sendes efterfølgende til dig og til ledelsen.

REPETITIONSDAG

Efter besvarelsen og rettelsen af 6. og sidste sæt afholdes der, så vidt muligt, en repetitionsdag på virksomheden, hvor hele stoffet kan gennemdiskuteres, herunder spørgsmålene, som har opnået den laveste rigtighedsprocent. Her er spørgsmål og faglige kommentarer vedrørende stoffet og opgaveformen velkomne.

UDDANNELSESBEVIS

Efter endt uddannelsesforløb udstedes et bevis til hver deltager med oplysninger om, hvor mange % af spørgsmålene, der blev besvaret rigtigt.